|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма по ОКУД | | 0301005 |
| Управление образования администрации муниципального образования  Юрьев-Польский район | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **129** | **17.03.2023** |

*О введении обновленных ФГОС СОО*

*в 2023-2024 учебном году*

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413», информационно-разъяснительным письмом об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17.11.2022 № 03-1889, в целях организованного введения обновленных ФГОС СОО, приказываю:

1. МКУ «»Центр по учебно-методической работе и материально-

техническому обеспечению в сфере образования»:

* 1. организовать подготовку и обеспечить введение обновленных ФГОС СОО в 10 классах общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году;
  2. обеспечить консультативную и методическую поддержку по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО;
  3. организовать и обеспечить курсовую подготовку педагогических и руководящих работников, направленную на повышение компетентности в вопросах введения и реализации новых ФГОС СОО;
  4. провести промежуточный мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС СОО в срок до 1 апреля 2023г.

2. Утвердить план мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году согласно приложению № 1.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. организовать и обеспечить введение и реализацию обновленных ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года;

3.2. создать рабочую группу по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО;

3.3. разработать в срок до 24.03.2023 «дорожные карты» по обеспечению введения и реализации обновленных ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году и обеспечить их исполнение;

3.4. обеспечить:

3.4.1. проведение просветительских мероприятий для участников образовательного процесса по вопросам введения обновленных ФГОС СОО;

3.4.2. повышение квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС СОО;

3.4.3. проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС СОО;

3.4.4. участие в проведении мониторингов готовности к введению обновленных ФГОС СОО

4.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника по учебно – воспитательной работе.



Заместитель главы администрации

по социальным вопросам,

начальник управления образования А.В.Миловский

Приложение №1

к приказу управления образования

от 17.03.2023 № 129

**План мероприятий по обеспечению введения**

**обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

**в 10 классах общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ожидаемые результаты | Ответственные |
| 1 | **Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** | | | |
| 1.1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | до 01.09.2023г. | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | Петрова Н.В., руководители ОО |
| 1.2. | Приведение нормативно-правовой базы общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями обновленных  ФГОС СОО | до 01.06.2023г. | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС СОО | Руководители ОО |
| 1.3. | Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС должностных инструкций (при необходимости) | до 01.06.2023г. | Утвержденные должностные инструкции работников | Петрова Н.В., руководители ОО |
| **2** | **Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО на уровне муниципалитета и общеобразовательной организации | февраль-март 2023 г. | Наличие приказа о создании рабочей группы | Петрова Н.В., руководители ОО |
| 2.2. | Участие в региональном мониторинге готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС СОО | март 2023г. | Участие 100% общеобразовательных организаций, реализующих программы СОО | Горинова С.А., руководители ОО |
| 2.3. | Проведение совещаний руководителей, заместителей директоров по УВР по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО | март, сентябрь 2023г. | Повышение уровня компетентности руководящих работников ОО по вопросам обновленных ФГОС СОО | Петрова Н.В.,  Горинова С.А. |
| 2.4. | Проведение совещаний, педсоветов с педагогами по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО | март, август 2023г. | Повышение уровня компетентности педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС СОО | Руководители ОО |
| 2.5. | Разработка учебных планов, календарных графиков, планов внеурочной деятельности | май-июнь 2023г | Наличие утвержденных учебных планов, календарных графиков, планов внеурочной деятельности | Руководители ОО |
| 2.6. | Разработка рабочих программ  учебных предметов в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО в онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» | до 15.08.2023г. | Наличие рабочих программ учебных предметов с получением федерального ID номера | Руководители ОО |
| **3** | **Методическое и кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС | в течение всего периода | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС СОО | Горинова С.А., руководители ОО |
| 3.2. | Проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогических работников по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | План методической работы | Горинова С.А., руководители ОО, руководители РМО |
| 3.3. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС СОО, повышение квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного  ФГОС СОО | март-апрель  2023г. | Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО, заявка на обучение педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС | Горинова С.А., руководители ОО |
| 3.4. | Обеспечение консультационной и методической поддержки педагогических работников  по вопросам введения обновленного ФГОС СОО. | в течение всего периода | План методической работы | Горинова С.А., руководители ОО, руководители РМО |
| **4** | **Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** | | | |
| 4.1. | Размещение на сайтах управления образования, общеобразовательных организаций документов разных уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | в течение всего периода | Информация по сопровождению введения  обновленного ФГОС СОО на сайтах | Петрова Н.В., руководители ОО |
| 4.2. | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС СОО | до 01.09.2023г | Сайт, страницы в социальных сетях ОО, протоколы родительских собраний  (общешкольного и классного). | Руководители ОО |
| 4.3 | Размещение на сайте управления образования горячей линии по вопросам реализации обновленных ФГОС | до 01.09.2023г | Открыта горячая линия | Горинова С.А. |
| **5** | **Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** | | | |
| 5.1. | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО | апрель, октябрь 2023 | Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | Руководители ОО |
| 5.2. | Обеспечение общеобразовательных организаций учебной и учебно-методической литературой (в том числе ЭФУ) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | март, ноябрь 2023г | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой.  Формирование заказа на учебники. | Горинова С.А., руководители ОО |
| 5.3. | Обеспечение доступа ОО к электронным ресурсам, размещенным на учебных порталах в сети Интернет | Постоянно | Обеспечен доступ ОО к электронным ресурсам, размещенным на учебных порталах в сети Интернет | Руководители ОО |